

Factura Pequeño Contribuyente

OTILIA , SACULIBAL DE LEVERON

Nit Emisor: 52790266

OTILIA SACULIBAL

9 CALLE COLONIA REFORMITA 11-02 zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5CD6BAE4-E703-4B72-9E7B-0516F22AECFF

Serie: 5CD6BAE4 Número de DTE: 3875752818

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 09:05:29

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:05:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-9, correspondiente al mes de abril del 2026.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) Otilia Saculibal
Otilia Saculibal de Leveron
DPI: 1834 98615 0101

(f) [Firma]
Lic. Enver Aroldo García Mansi.
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA
Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 52790266

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775488356625	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 9:12 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2026 09:05:29		
Emisor:	52790266		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	OTILIA SACULIBAL		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 5500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5CD6BAE4-E703-4B72-9E7B-0516F22AECFF		
Serie:	5CD6BAE4		
Número del DTE:	3875752818		
Acuse de recibido:	FCID202620260406T09:05:2906:005CD6BAE4E7034B729E7B0516F22AECFF		
Fecha de la consulta:	06/04/2026 09:12:02		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/04/2026 09:12:10 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52790266
NOMBRE	OTILIA, SACULIBAL DE LEVERON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Otilia Saculibal de Leveron
NIT de la persona contratista:		5279026-6
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzalés exactos.		Q. 5,500.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-9, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Brindar apoyo en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Apoyé en las actividades de mantenimiento y limpieza durante el mes de abril de 2026.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la limpieza de las oficinas y equipos que se encuentran ubicados en las áreas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

2) Colaborar en actividades de protocolo a personas que visitan las oficinas de la unidad de acuerdo a las normas de cortesía.

ACTIVIDAD: Colaboré con las actividades de protocolo a personas que visitan la unidad durante el mes de abril de 2026.

RESULTADO: Se colaboró con la atención a las personas que visitan las diferentes oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

3) Apoyar en los servicios de protocolo a los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas en la unidad.

ACTIVIDAD: apoyé en los servicios de protocolo a los participantes de reuniones de carácter interno y externo durante el mes de abril de 2026.

RESULTADO: Se apoyó con la atención a personas que visitan las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

4) Brindar apoyo en el resguardo de los insumos asignados para el desempeño de las actividades de mantenimiento.

ACTIVIDAD: Apoyé en el resguardo de los insumos asignados para la realización de mis labores durante el mes de abril de 2026.

RESULTADO: Se brindó el adecuado resguardo de los insumos que fueron entregados por la sección de almacén para el desempeño de las tareas de limpieza y mantenimiento de las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

5) Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Colaboré con la limpieza de las áreas externas durante el mes de abril de 2026.

RESULTADO: Se colaboró en la limpieza de las áreas externas que rodean las oficinas del de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

(f): 
OTILIA SACULIBAL DE LEVERON
DPI: 1834 98615 0101

(f): 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Ely Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA